

EDITAL 004/2024
CONTRATAÇÃO PARA SERVIÇO ADMINISTRATIVO

TRANSPARÊNCIA ELEITORAL BRASIL, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº: **36.088.168/0001-48**, com sede no endereço: Q SHIS QL 12, conjunto 9, º 13, Setor de Habitações Individuais Sul – Brasília/DF – CEP: 71.630-295, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital, objetivando a contratação de Serviço Administrativo, para atuar nas atividades iniciais relacionadas ao projeto “**Direitos Políticos para Todas e Todos**” resultante do Termo de Fomento nº 011649/2023 celebrado entre o Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania e Transparência Eleitoral Brasil.

1 – OBJETIVO:

Contratação de Serviço Administrativo para o Projeto “**Direitos Políticos para Todas e Todos**”

2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a referida contratação para atender às exigências contidas na Meta 04 conforme consta no Plano de Trabalho que integra o Termo de Fomento nº 948835/2023 (Processo nº 00135.210285/2023-64), celebrado entre o Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania e Transparência Eleitoral Brasil.

3 – ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES:

Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Serviço Administrativo	12 meses	R\$ 3.350,00	R\$ 40.200,00

Atividades a serem realizadas:

- Organizar documentações de cadastros de participantes de forma físicas e virtuais;
- Realizar trâmites administrativos, aquisição de material necessário à execução de atividades, entre outras atividades administrativas pertinentes;
- Organizar materiais/insumos para desenvolvimento de atividades;
- Acompanhar a execução físico-financeira do objeto e realizar gestão do termo na Plataforma Transferegov de forma contínua;
- Realizar atualização de orçamentos na etapa de aquisições de bens e contratações de serviços;
- Operacionalizar o lançamento de processos licitatórios, contratações e execução de pagamentos na Plataforma Transferegov;

- Elaborar esclarecimentos, relatórios técnicos e financeiros para fins de prestação de contas parciais e final;

4 – PERFIL E REQUISITOS:

Para execução das funções e atividades detalhadas neste edital, a empresa deverá apresentar currículo de experiência/portifólio de atividades relacionadas ao Serviço Administrativo com proposta de preço.

5 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E SELEÇÃO DOS CURRÍCULOS:

A seleção do fornecedor ocorrerá por meio de análise curricular/portifólio, de caráter eliminatório e classificatório, mediante análise e avaliações comparativas realizada pelo responsável na Instituição.

Os interessados deverão enviar proposta para o e-mail **apoio@transparenciaeleitoral.com.br** até 23h:59min do último dia de prazo da fase de “Apresentação de currículo com proposta de preço”, definido no cronograma do presente edital.

6 – CRONOGRAMA:

Está seleção será composta das seguintes fases:

FASES	PERIODO
Apresentação de currículo com proposta de preço	De 01 a 07/02/2024
Análise Curricular/Portifólio	De 08 a 12/02/2024
Contratação	A partir de 13/02/2024 de acordo o andamento do cronograma de atividades

7 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

A contratação do fornecedor selecionado será mediante celebração de contrato de prestação de serviço entre pessoas jurídicas, sendo o pagamento realizado em conta corrente de titularidade da pessoa jurídica contratada.

8 – PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO:

O prazo para desenvolvimento das atividades será de 12 (doze) meses.

9 – REMUNERAÇÃO:

A remuneração do serviço será combinada com a instituição de acordo com previsão pré-estabelecida. Os recursos para custear as despesas descritas neste edital estão previstos em Plano de Trabalho aprovado e ocorrerão à conta do Termo de Fomento nº 948835/2023.

Brasília, 31 de janeiro de 2024.



Ana Claudia Santano
Coordenadora-geral Transparência Eleitoral Brasil

